УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального учреждения
Отдел образования администрации
муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»
от « 27 » октября 2015 г. № 109-п

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Горномарийского муниципального района

1. Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Горномарийского муниципального района (далее - Порядок) принят в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Горномарийского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 20 октября 2015г. № 692 и с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014.

2. Порядок регулирует комплектование муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и деятельность муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район (далее - Отдел образования) в сфере обеспечения реализации прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. В целях реализации настоящего Порядка Отдел образования:

создает банк данных о детях дошкольного возраста;

собирает информацию о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные организации);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, осуществляется образовательной организацией.

5. Постановке на учет на получение места в образовательной организации подлежат дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация.

6. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявления подаются на имя руководителя образовательной организации.

При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка.

Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

7. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, он при постановке на учет ребенка в образовательную организацию дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

8. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Образовательная организация ведет журнал постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации. Данный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации.

10. Регистрация поступивших заявлений от родителей (законных представителей) и выданных уведомлений о постановке на учет детей в образовательную организацию ведется в специальном журнале.

11. Письменное уведомление о постановке на учет ребенка в образовательную организацию с указанием номера очереди передается на руки в день обращения или направляется родителю (законному представителю) не позднее десяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию.

12. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год производится ежегодно в срок с 1 июня по 31 августа текущего года образовательными организациями, в остальное время проводится

доукомплектование образовательных организаций в соответствии с установленными нормативами.

13. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с очередностью на зачисление в образовательную организацию, уведомляются об этом образовательной организацией. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

14. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в образовательную организацию с заявлением о зачислении ребенка в образовательную организацию, образовательная организация вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) ребенка, следующего по списку очередников.

15. При зачислении ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию лично.

16. Количество групп в образовательной организации определяется исходя из их предельной наполняемости.

17. Правила приема в образовательную организацию осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

18. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

19. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в уставе образовательной организации.

_____